

## Algemene voorwaarden

Algemene Voorwaarden van mr T.A.S. Brouns notaris B.V., gedeponereerd ter griffie van de Rechtbank Noord-Nederland, (locatie Leeuwarden), onder nummer 2019-7 op 20 februari 2019.

## Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- “Derdengeldenrekening”: een bij een in Nederland gevestigde bank door Notariskantoor Brouns aangehouden bankrekening als bedoeld in artikel 25 van de WNA;
- “FIU”: Financial Intelligence Unit Nederland, thans gevestigd te Den Haag;
- “Notariskantoor Brouns”: mr T.A.S. Brouns notaris B.V., gevestigd te 9061 BX Gytsjerk, kantoorhoudende aan de Canterlandseweg 3, tevens handelend onder de naam Notariskantoor Brouns, alsmede de stichting: Stichting Bewind, Executele, Curatele en Volmacht notaris mr T.A.S. Brouns;
- “KNB”: Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie, thans gevestigd te 2511 BW Den Haag, Spui 184;
- “WNA”: Wet op het notarisambt;
- “WWFT”: Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme.
- “PEP”: Political Exposed Person, hieronder worden personen verstaan, die een prominente politieke functie bekleden of hebben bekleed en de directe familieleden of naaste geassocieerden van deze personen;
- “UBO”: Ultimate Beneficial Owner, oftewel uiteindelijk belanghebbende, hieronder worden personen verstaan, die een prominente politieke functie bekleden of hebben bekleed en de directe familieleden of naaste geassocieerden van deze personen;

## **Artikel 1. Notariskantoor Brouns/opdrachtnemer**

Notariskantoor Brouns is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd te Gytsjerk, die ten doel heeft de uitoefening van het notariaat.

## **Artikel 2. Toepassingsbereik**

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door Notariskantoor Brouns aanvaarde opdrachten, eventuele vervolgoopdrachten en alle overige werkzaamheden.
2. Deze algemene voorwaarden worden mede bedongen ten behoeve van de aandeelhouders en bestuurders van Notariskantoor Brouns alsmede van de aandeelhouders en bestuurders van de houdstermaatschappijen alsmede van al de notarissen, kandidaat-notarissen, notarisklerken en al de overige personen die bij, voor of namens Notariskantoor Brouns werkzaam zijn.

## **Artikel 3. Opdracht**

Onder "opdracht" wordt verstaan de overeenkomst in de zin van artikel 7:400 en verder van het Burgerlijk Wetboek waarbij Notariskantoor Brouns zich jegens de opdrachtgever verplicht tot het verrichten van bepaalde diensten. Alle opdrachten worden met uitsluiting van artikel 7:404 (dat een regeling geeft voor het geval het de bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd), 7:407 lid 2 (dat hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor het geval waarin aan twee of meer personen een opdracht wordt gegeven) en 7:409 (dat bepaalt dat de opdracht welke is verleend aan een bepaalde persoon eindigt bij zijn/haar overlijden) van het Burgerlijk Wetboek aanvaard, ook indien het de (stilzwijgende) bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd.

#### **Artikel 4. Verlening opdracht**

De ontvangst door Notariskantoor Brouns van een overeenkomst waarin is bepaald dat Notariskantoor Brouns een of meer akten zal verlijden die voortvloeien uit het overeengekomene tussen partijen impliceert het verlenen van een opdracht door de betreffende partijen aan Notariskantoor Brouns tot het opstellen van die akte(n) en het verrichten van alle werkzaamheden ter zake.

#### **Artikel 5a. Vaststelling honorarium**

Het honorarium wordt vastgesteld, tenzij anders is overeengekomen, op basis van de aan de opdracht bestede uren te vermenigvuldigen met het door Notariskantoor Brouns gehanteerde uurtarief, vermeerderd met kantoorkosten en kosten van derden. Het uurtarief wordt van tijd tot tijd opnieuw vastgesteld.

#### **Artikel 5b. Voorlichting over financiële gevolgen**

1. Notariskantoor Brouns licht de cliënten tijdig en duidelijk voor over de financiële consequenties van zijn inschakeling.
2. Notariskantoor Brouns deelt tijdig aan de cliënten mee wanneer meer kosten in rekening zullen worden gebracht dan afgesproken.
3. Notariskantoor Brouns mag de kosten van zijn werkzaamheden niet brengen ten laste van een andere opdracht, ander deel van de opdracht of een ander dan de cliënt.

#### **Artikel 6. Werkzaamheden zonder notariële akte**

Ook voor de werkzaamheden die verricht worden zonder dat deze uiteindelijk leiden tot een notariële akte, is Notariskantoor Brouns bevoegd zijn werkzaamheden in rekening te brengen bij de opdrachtgever. Het honorarium wordt daarbij vastgesteld als hiervoor in artikel 5a bepaald. Ingeval aan de werkzaamheden van Notariskantoor Brouns een overeenkomst ten grondslag ligt, brengt Notariskantoor Brouns het honorarium in rekening overeenkomstig hetgeen in de overeenkomst over de verdeling van de kosten tussen partijen is bepaald en bij gebreke van een dergelijke bepaling in de overeenkomst bij koper.

### **Artikel 7. Inschakeling derden ten behoeve van opdrachtgever**

Notariskantoor Brouns is bevoegd bij de uitvoering van de opdracht voor rekening en risico van opdrachtgever derden in te schakelen. De keuze van door Notariskantoor Brouns in te schakelen derden zal, waar mogelijk, geschieden in overleg met de opdrachtgever en met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid. Notariskantoor Brouns is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden. De opdrachtgever verstrekt aan Notariskantoor Brouns een volmacht om voor en namens hem met de desbetreffende derde een overeenkomst aan te gaan en eventuele door derden bedongen aansprakelijkheidsbeperkingen voor en namens hem te aanvaarden. Kosten van derden zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Notariskantoor Brouns zal nimmer opdrachtgever van derden zijn.

### **Artikel 8. Rechten van derden**

De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.

Indien de opdrachtgever de inhoud van de door Notariskantoor Brouns voor hem verrichte werkzaamheden aan derden verstrekt, is de opdrachtgever jegens Notariskantoor Brouns gehouden die derde erop te wijzen dat die werkzaamheden werden verricht uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever en onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden. Indien een derde van de inhoud van die werkzaamheden op enigerlei wijze gebruik maakt, is die derde aan de inhoud van deze algemene voorwaarden gebonden.

### **Artikel 9. Voortijdige beëindiging opdracht**

1. Wanneer een opdrachtgever een opdracht tot dienstverlening voortijdig beëindigt, is Notariskantoor Brouns bevoegd ter zake van de verrichte werkzaamheden aan hem te declareren op basis van de door Notariskantoor Brouns aan de opdracht bestede tijd, zulks met inachtneming van het hiervoor in artikel 5a bepaalde.
2. In afwijking van het vorenstaande is Notariskantoor Brouns, indien de werkzaamheden door Notariskantoor Brouns zijn verricht en de afspraak tot het verlijden van notariële akte(n) geen doorgang kan vinden en indien alsdan blijkt dat definitief niet tot afwerking van zaken gekomen kan worden, bevoegd ter zake van de sub 1 bedoelde werkzaamheden aan de opdrachtgever te declareren eenhonderd procent (100%) van het bij de opdracht overeengekomen honorarium.

Ingeval geen honorarium is overeengekomen, is het in artikel 5a van deze voorwaarden van toepassing.

### **Artikel 10. Betaling**

1. Het verschuldigde honorarium en de eventuele verschotten, dienen tenzij anders vermeld, uiterlijk op de datum van het ondertekenen van de akte, en wel vóór het tijdstip van ondertekening, in het bezit te zijn van Notariskantoor Brouns, indien aan de akte geldverkeer is verbonden. Is dit laatste niet het geval dan dient een nota binnen dertig (30) dagen na verzending te worden voldaan.
2. Alle betalingen dienen zonder opschorting en/of verrekening te worden gedaan.
3. Notariskantoor Brouns is bevoegd tussentijds te declareren. Verschotten en declaraties van derden kunnen meteen in rekening gebracht worden.
4. Voorts is Notariskantoor Brouns bevoegd een voorschot op honorarium en verschotten in rekening te brengen. Ook deze tussentijdse voorschotnota's dienen binnen dertig (30) dagen na verzending te worden voldaan.
5. In het geval de betaling aan Notariskantoor Brouns verschuldigd niet tijdig plaats vindt, schakelt Notariskantoor Brouns een (extern) incassobureau in ter incasso van het te vorderen bedrag. De kosten verbonden aan de incassoprocedure komen geheel ten laste van de debiteur.

### **Artikel 11. Aansprakelijkheid van de opdrachtgever**

1. Indien een opdracht wordt verstrekt door meer dan één (1) persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van die opdracht aan Notariskantoor Brouns verschuldigd zijn of worden. Indien een opdracht wordt verstrekt door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon, is deze natuurlijke persoon tevens in privé opdrachtgever. Bij wanbetaling door de rechtspersoon is hij derhalve persoonlijk aansprakelijk voor de betaling van de declaratie, onverschillig of de nota ten name van een rechtspersoon is gesteld dan wel ten name van de opdrachtgever als natuurlijk persoon.
2. In het geval van overlijden van de opdrachtgever gaan zijn rechten en verplichtingen over op zijn rechtverkrijgenden onder algemene titel.

### **Artikel 12. Uitbetaling van gelden**

Een vordering op Notariskantoor Brouns vanwege de uitbetaling van gelden op grond van de rechtshandeling die in een akte is neergelegd, kan niet worden gecedeerd of verpand. Notariskantoor Brouns betaalt op grond van het Reglement van de KNB van 13 juli 2011, in werking getreden op 1 augustus 2011 en aangepast op 25 januari 2012, alleen geld uit aan degene die als partij optreedt bij de akte en/of aanspraak kan maken op de uitbetaling op grond van de rechtshandeling die in de akte is neergelegd, behoudens de in dit Reglement genoemde uitzonderingen.

### **Artikel 13. Doorvergoeding rente**

Conform artikel 15 van de Verordening beroeps- en gedragsregels (welke verordening is gebaseerd op artikel 61 WNA) dient Notariskantoor Brouns de ontvangen rente op gelden die langere termijn onder zijn beheer zijn aan de rechthebbende te vergoeden.

Ter verduidelijking stelt Notariskantoor Brouns voor de toepassing van deze verordening vast dat zij rente vergoedt indien gelden langer dan vijf (5) dagen in haar beheer zijn. Indien Notariskantoor Brouns het beheer voert over gelden en de bank over die gelden bij Notariskantoor Brouns rente of andere kosten in rekening brengt, zal Notariskantoor Brouns die rente en kosten doorberekenen aan de rechthebbende op die gelden. De door de bank in rekening gebrachte/te brengen rente zal over gelden die bij Notariskantoor Brouns in beheer zijn door Notariskantoor Brouns forfaitair worden (door)berekend, tenzij anders is overeengekomen.

### **Artikel 14. Kosten van invordering**

De opdrachtgever aan wie, door middel van een nota of declaratie (zowel op papier als elektronisch verstuurd) of op andere wijze, schriftelijk betaling van honorarium of

verschotten is verzocht en van wie binnen de gemelde dertig (30) dagen nog geen betaling is ontvangen, is aansprakelijk voor de kosten die Notariskantoor Brouns vanaf dat moment van verstrijken van de vervaltermijn, zowel in als buiten rechte, ter inning van haar vordering maakt, alsmede ter zake van de door Notariskantoor Brouns bestede tijd op basis van het op het kantoor voor de desbetreffende functionaris gebruikelijke uurtarief. Voor de werkzaamheden van de administratie van Notariskantoor Brouns wordt forfaitair vijftien procent (15%) van het honorarium in rekening gebracht. Voorts is opdrachtgever vanaf dertig (30) dagen na de vervaldatum van de nota of declaratie rente over die vordering verschuldigd. De rente bedraagt één procent (1%) per maand, waarbij een gedeelte van een maand geldt als een volle maand. Indien binnen de vervaltermijn geen (volledige) betaling is ontvangen, kan Notariskantoor Brouns haar werkzaamheden opschorten nadat de opdrachtgever daarvan in kennis is gesteld. Notariskantoor Brouns is niet aansprakelijk voor directe of indirecte (gevolg)schade dientengevolge ontstaan.

### **Artikel 15. Beroeps- en gedragsregels**

Notariskantoor Brouns houdt zich aan alle bestaande beroeps- en gedragsregels. Een uitleg van deze regels is te vinden in de door de KNB in overleg met de Consumentenbond en Vereniging Eigen Huis opgestelde consumentenbrochure "Spelregels voor notaris en consument". Deze brochure is terug te vinden op [www.knb.nl](http://www.knb.nl) en kan op verzoek worden verstrekt.

### **Artikel 16. Klachten**

Indien de opdrachtgever klachten heeft jegens Notariskantoor Brouns zal hij deze klachten eerst schriftelijk aan Notariskantoor Brouns te kennen geven. Notariskantoor Brouns zal op het schriftelijke verzoek van cliënt aan cliënt een afschrift zenden van het binnen Notariskantoor Brouns geldende klachtenreglement zoals dat geldt ten tijde van



de klacht en is gepubliceerd op de website van Notariskantoor Brouns. Wordt naar de mening van opdrachtgever niet of niet op voldoende bevredigende wijze gereageerd op de klacht, dan heeft de opdrachtgever de mogelijkheid zich te wenden tot:

- de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie; of
- de desbetreffende Kamer voor het Notariaat; en/of
- de burgerlijke rechter.

Op de dienstverlening door Notariskantoor Brouns is voorts de klachten- en geschillenregeling notariaat van toepassing. Zie ook [www.knb.nl](http://www.knb.nl) en [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

### **Artikel 17. Aansprakelijkheid Notariskantoor Brouns**

1. Indien in de werkzaamheden die worden verricht ter uitvoering van de aan Notariskantoor Brouns gegeven opdracht, één (1) of meer fouten zijn gemaakt – waaronder ook een nalaten begrepen wordt – die tot aansprakelijkheid leidt, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de door Notariskantoor Brouns gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering ten tijde van het indienen van de betreffende vordering aanspraak geeft. De totale met betrekking tot die werkzaamheden aan de opdrachtgever(s) en derden te betalen schadevergoeding is beperkt tot de dekking waarvoor een beroepsaansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, vermeerderd met het eventuele eigen risico. In de geldende Beroeps- en gedragsregels zijn minimum normen opgenomen waaraan de verzekering moet voldoen.
2. Elke aanspraak tot schadevergoeding jegens werknemers, personen waarmee een samenwerkingsverband is gesloten of bestuurders van de praktijkvennootschappen waarin bepaalde beroepsbeoefenaren hun werkzaamheden verrichten, is uitgesloten. Aangesproken werknemers, personen

waarmee een samenwerkingsverband is gesloten en bestuurders kunnen zich te allen tijde beroepen op dit ten behoeve van hen overeengekomen derdenbeding.

3. De in lid 1 omschreven aansprakelijkheidsbeperking geldt zonder uitzondering tevens voor het geval Notariskantoor Brouns aansprakelijk is voor fouten van door haar ingeschakelde derden of voor het niet deugdelijk functioneren van door haar bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.
4. De aansprakelijkheidsbeperking als omschreven in lid 1 geldt ook indien Notariskantoor Brouns ten onrechte haar dienst heeft geweigerd en hieruit schade voortvloeit.
5. Iedere vordering tot schadevergoeding verjaart door verloop van één (1) jaar na de aanvang van de dag, volgende op die waarop de opdrachtgever dan wel een derde met de schade en (indien het een derde betreft) met Notariskantoor Brouns als de daarvoor aansprakelijke persoon bekend is geworden.
6. De aansprakelijkheidsbeperking als in dit artikel bedoeld, geldt ook indien een bericht op digitale wijze verzonden niet juist of niet volledig of niet tijdig wordt overgebracht en/of ontvangen.

### **Artikel 18. Beheer gelden**

Notariskantoor Brouns kan in het kader van de uitvoering van opdracht gelden onder zich houden. Notariskantoor Brouns zal deze gelden storten op een kwaliteitsrekening bij een in Nederland gevestigde bank. Notariskantoor Brouns is niet aansprakelijk voor kosten of aansprakelijkheden veroorzaakt door handelen of nalaten door de bank of niet nakoming van de verplichtingen van de bank.

### **Artikel 19. Toepassing WWFT**

Op de dienstverlening door Notariskantoor Brouns is de WWFT van toepassing.

In dat kader is Notariskantoor Brouns onder meer verplicht:

In verband met de dienstverlening aan de opdrachtgever een cliëntenonderzoek uit te voeren, welk onderzoek onder meer het vaststellen en verifiëren van de identiteit omvat.

Notariskantoor Brouns is verplicht ongebruikelijke transacties te melden aan de FIU.

Indien Notariskantoor Brouns overgaat tot melding van een transactie zal hij dat niet mogen melden aan de desbetreffende cliënt.

Notariskantoor Brouns begint pas met de uitvoering van een opdracht als het onderzoek naar eventuele PEP's, UBO's en het (verscherpte) cliëntenonderzoek en de herkomst van middelen van een PEP is afgerond en Notariskantoor Brouns geen redenen ziet om tot dienstweigering als bedoeld in artikel 21, lid 2. WNA over te gaan.

Voor de goede orde merkt Notariskantoor Brouns op dat Notariskantoor Brouns de wettelijke verplichtingen uit hoofde van de WWFT laat prevaleren boven de geheimhoudingsplicht op grond van de Wet op het notarisambt.

De kosten die met de naleving van de WWFT zijn gemoeid, belast Notariskantoor Brouns aan de opdrachtgever door.

Deze kosten is de opdrachtgever ook verschuldigd als blijkt dat Notariskantoor Brouns de opdracht niet mag uitvoeren in verband met het bepaalde in artikel 21, lid 3 WNA.

## **Artikel 20. Persoonsgegevens**

Ten behoeve van een goede dienstverlening zullen de persoonsgegevens van zowel natuurlijke als rechtspersonen (opdrachtgevers en eventuele wederpartijen van opdrachtgevers) in een elektronisch kaartstelsel worden ingevoerd. Deze gegevens

zullen met de grootst mogelijk vertrouwelijkheid worden behandeld en bewaard. Dit met inachtneming van ter zake geldende wetgeving.

Notariskantoor Brouns kan (al dan niet op verzoek) informatie over haar producten of diensten (zoals nieuwsbrieven en uitnodigingen) sturen per post, e-mail, of anderszins, dan wel cliënten telefonisch benaderen. Er zal te allen tijde bezwaar worden gemaakt tegen het gebruik van persoonsgegevens voor marketingdoeleinden en/of de (verdere) ontvangst van (bepaalde) marketinginformatie door een verzoek tot beëindiging te richten aan Notariskantoor Brouns.

De opdrachtgever heeft het recht Notariskantoor Brouns te verzoeken inzage te verlenen in de – door Notariskantoor Brouns als verantwoordelijke in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens verwerkte – persoonsgegevens en/of (voor zover van toepassing) deze te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen, tenzij het handhaven van deze persoonsgegevens van belang is voor het deugdelijk functioneren van het rechtsverkeer. Een verzoek om inzage en/of correctie dient de opdrachtgever schriftelijk te richten aan Notariskantoor Brouns.

Opdrachtgevers worden (indien van toepassing) verzocht deze algemene voorwaarden bekend te maken aan de voor of ten behoeve van hun onderneming werkzame personen of aan hen gerelateerde personen van wie Notariskantoor Brouns persoonsgegevens verwerkt.

### **Artikel 21. Communicatie per bericht op digitale wijze**

De opdrachtgever geeft Notariskantoor Brouns het recht om berichten op digitale wijze met haar en derden te communiceren, zich ervan bewust zijnde dat de vertrouwelijkheid van de op deze wijze verzonden informatie niet volledig gewaarborgd is of kan worden.

### **Artikel 22. Bewaring van dossier**

Notariskantoor Brouns zal dossiers gedurende minimaal zeven (7) jaren bewaren, te rekenen vanaf de datum van het passeren van de akte en bij gebreke van aktepassering het verzenden van de laatste brief, waarna het Notariskantoor Brouns vervolgens vrij staat dossiers zonder nadere aankondiging te (laten) vernietigen.

### **Artikel 23. Auteursrecht**

Voor zover op de door Notariskantoor Brouns voortgebrachte werken auteursrechten bestaan, komen die auteursrechten uitsluitend toe aan Notariskantoor Brouns. De opdrachtgever zal dan ook niet zonder toestemming van Notariskantoor Brouns enig werk van Notariskantoor Brouns of een deel daarvan openbaar maken of verveelvoudigen.

### **Artikel 24. Ongeldige of niet afdwingbare bepaling**

Mocht een bepaling van deze voorwaarden geheel of deels ongeldig of niet afdwingbaar blijken, dan zal die bepaling worden vervangen door een bepaling die de intentie van de ongeldige danwel niet afdwingbare bepaling zo dicht mogelijk nadert.

### **Artikel 25. Toepasselijk recht**

Op de rechtsverhouding tussen Notariskantoor Brouns en de opdrachtgever(s) zal het Nederlands recht van toepassing zijn. Voor beslechting van geschillen is uitsluitend de Nederlandse rechter of de Geschillencommissie bevoegd.

**Artikel 26. Vertaling algemene voorwaarden**

Indien aan een opdrachtgever een vertaling van deze algemene voorwaarden is toegezonden, is de Nederlandse tekst doorslaggevend.